



Nr. 435/24.03.2021

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Valcea		
Adresă: str. Calea lui Traian, nr.98, Valcea		
Localitate: Rm. Valcea	Cod poștal:240026	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Floricel Monica	Telefon: 0250 713798/ 0250 714450	
E-mail: crfpa.valcea@live.com	Fax: 0250 713798	
Adresa/e de internet (dacă este cazul) Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.crfpa-vl.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro ; www.crfpa-vl.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 lucratoare (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare
---	--



☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): Institutie publica regionala	☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie x Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu x	

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE PAZA 2021-2023		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii X
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: anexa nr. 2 la Legea 98/2016- Servicii de pază
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Principalul loc de prestare Rm. Valcea, str. Calea lui Traian, nr.98, județ Vâlcea, Cod NUTS RO415;
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☐ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		



II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒ X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

- 1 post de pază, respectiv 24/24 ore, valabil până la 14 aprilie 2023 (respectiv 17.520 ore)

Nota: Pret estimat: 1 ora – 17,83 lei

Dupa caz, valoarea total estimata fara TVA (numai in cifre) a intregului contract (acord cadru) de 24 luni este de:
312.381,60 lei Moneda: RON

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒ X

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): 1: între ☐☐☐ și ☐☐☐ , conform art. 221 din Legea 98/2016

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24 luni. Atribuirea contractelor subsecvente, se va face în funcție de necesitățile autorității contractante, de regulă anual și în funcție de creditele bugetare aprobate sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒ X nu ☐

Dacă DA, se va preciza modul e ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)
Ajustarea pretului contractului/acordului cadru se efectueaza conform art. 221 din Legea 98/2016

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu ☒ X
Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.	
III.1.1.b) Garantie de bună executie	da ☐ nu ☒ X
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
BUGETUL ASIGURARILOR DE SOMAJ	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☒ X
Dacă da, descrierea acestor condiții	



III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) *Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;*
- b) *Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;*
- c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- d) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj, modificată și completată;
- f) HG nr. 377/2002 modificată și completată, cu privire la Procedurile privind accesul la măsurile
- g) OUG nr. 129/2000 republicată și actualizată, privind formarea profesională a adulților;
- h) HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicată și actualizată, privind formarea profesională a adulților;
- i) procedură simplificată proprie nr. 1207/ 03.04.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile (publicată pe site-ul C.R.F.P.A.Valcea)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT/ ACORDUL CADRU

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
<i>Cerința nr. 1 Declaratie privind calitatea de participant la procedura Cerința minimă obligatorie</i>	Declaratie pe proprie răspundere (Anexa 2)
<i>Cerința nr.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 Cerința minimă obligatorie</i>	Declaratie pe proprie răspundere (Anexa 3) Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică (de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației , dacă este cazul) .
<i>Cerința nr.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 Cerința minimă obligatorie</i>	Declaratie pe proprie răspundere (Anexa 4) Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică (de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației , dacă este cazul) .
<i>Cerința nr.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 Cerința minimă obligatorie</i>	Declaratie pe proprie răspundere (Anexa 5) Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică (de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației , dacă este cazul) .



<i>Cerinta nr.5. Declaratiile privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016,</i>	<i>Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016; Anexa 6</i>
<i>Cerinta nr.6. Certificat de atestare fiscală Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent, din care sa rezulte ca ofertantul, respectiv membrii asociației nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului Cerinta minima obligatorie	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate, modificările în legatura cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum si faptul ca nu sunt inscise mentiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor în care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul acordului cadru.
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Licența Cerinta minima obligatorie	Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	



III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☒ nu ☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐ Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Procedura simplificată proprie ☒
Negociere ☐ Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☐ Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv ☐ Procedura aplicată: procedură simplificată proprie 1207/ 03.04.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Număr minim preconizat ☐ ☐ ☐ și, după caz, număr maxim ☐ ☐ ☐ Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
☐ X Cel mai mic pret /cel mai mic cost
sau



☐ Cel mai bun raport calitate/preț ☐ Cel mai bun raport calitate/cost	
☐ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (după caz) Se va organiza o rundă de licitație electronică doar cu ofertele admisibile cu începere de la ora alocată de sistemul SEAP. Se va licita prețul/ora în lei, fără TVA	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) _____		
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract Dacă da,	da ☐ nu ☒	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare		
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐		
Altele: _____ - Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)		
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 60 zile: ☐ ☐ ☐ (de la termenul limită de primire a ofertelor)		
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime ☐ Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _____	da ☐ nu ☒	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz) _____		
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului ☐		da ☐ nu ☒
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă ☐		da ☐ nu ☒
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivului;

Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Formularul de ofertă – întocmit conform ANEXA nr. 7

Declarația privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a anexelor la Caietul de sarcini întocmită conform ANEXA nr.8

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Elaborarea propunerii financiare în alta formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a ofertei.

Dacă prețul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților în cauză o altă propunere financiară fiind aleasă propunerea financiară cu cel mai mic preț.

Obs: Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi transmise prin posta sau vor fi livrate, până cel mai târziu **02.04.2021, ora 9.00**, la următoarea adresă: **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Valcea – Județul Valcea, Rm.Valcea, Calea lui Traian, nr. 98 – Secretariat**

Ofertele depuse cu întârziere sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente :

1) Scrisoare de înaintare semnată și datată

2) Scrisoare de garanție bancară de participare , în original, sau alt instrument bancar (OP), poate fi inclusă în ofertă, în plic separat, sau poate fi prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor;

3) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (BI/CI) al persoanei care reprezintă ofertantul.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate într-un plic sigilat și netransparent.

Acest plic va fi marcat vizibil cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea ofertantului și cu inscripționarea:

A NU SE DESCHIDE OFERTA ÎNAINTE DE DATA DE: 05.04.2019, ora 9.05

Plicul netransparent va conține în interior două plicuri: un plic marcat “ORIGINAL” și altul marcat “COPIE”.

Plicul marcat “ORIGINAL” (sigilat și netransparent) va conține trei plicuri:

-Plicul 1 – marcat cu “CALIFICAREA OFERTANTULUI

-Plicul 2 – marcat cu “PROPUNEREA TEHNICĂ”.

-Plicul 3 – marcat cu “PROPUNEREA FINANCIARĂ”

Plicul marcat “COPIE” (sigilat și netransparent) va conține trei plicuri marcate similar cu cele din plicul marcat “ORIGINAL” și vor conține fiecare, aceleași documente în xerox copie.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul.

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR VÂLCEA

Operator de date cu caracter personal nr. 18331

Str. Calea lui Traian nr. 98, Râmnicu Vâlcea

Tel./Fax: +4 0250 713798

e-mail: crfpa.valcea@live.com

www.crfpa-vl.ro



VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da ☐ nu ☒
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	☐	
Credite externe cu garantia statului	☐	
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	☒	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
Modalitatea de departajare a ofertelor: clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului oferat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte sunt clasate pe pozitia 1 a clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia 1 in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari (reofertare de pret).		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionarea Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	
E-mail: office@cnsr.ro,	Telefon: 021/3104641	
Adresă Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: 021/3104642	
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: Denumire oficială: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Valcea		
Adresă: str. Calea lui Traian, nr.98, Valcea		



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Localitate: Rm. Valcea	Cod poștal:240026	Tara:Romania
E-mail: crfpa.valcea@live. com	Telefon: 0250 713798; 0250 714450	
	Adresă Internet (URL) www.crfpa-vl.ro	Fax: 0250 713798

Director,

Stroe Doina

Director adj.,

Iliescu Ion Adrian

Intocmit,

Floricele Monica Elena